

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД..01 Английский язык для делового общения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования

Направленность (профиль)

25.05.03 специализация N 2 "Инфокоммуникационные системы на
транспорте и их информационная защита":

Форма обучения

очная

Год набора

2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

ст.преподаватель, Алексеенко И.В.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Английский язык для делового общения» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки специалистов по специальности 25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования Специализация 25.05.03.02 Инфокоммуникационные системы на транспорте и их информационная защита.

Основной целью преподавания дисциплины «Английский язык для делового общения» является формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык практически в процессе устного и письменного делового общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность. Практическое владение деловым иностранным языком предполагает владение навыками бизнес-коммуникаций, бизнес-корреспонденции и профильного иностранного языка.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основной задачей дисциплины «Английский язык для делового общения» является развитие у студентов способности свободно пользоваться иностранным языком, как средством делового общения, базовой и специальной деловой лексикой и основной терминологией по направлению подготовки и владеть навыками в устной и письменной деловой коммуникации; формирование умения аргументировать собственные суждения и научную позицию на основе полученных данных, анализировать и делать выводы по научным и техническим проблемам, возникающим в ходе делового общения и профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины «Английский язык для делового общения» у студентов формируется следующая компетенция:

- способностью работать с технической документацией как на русском, так и на английском языке (ПСК-2.2).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПСК-2.2: способностью работать с технической документацией как на русском, так и на английском языке	
ПСК-2.2: способностью работать с технической документацией как на русском, так и на английском языке	функциональные особенности текстов технического характера способы извлечения необходимой информации из англоязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и пр.) теоретические основы деловых коммуникаций,

	<p>структуру, функции, виды и формы делового письменного общения, жанровые разновидности письменного делового текста</p> <p>самостоятельно разрабатывать и представлять устные сообщения</p> <p>реферировать, составлять аннотацию и излагать содержание материалов на иностранном и родном языках</p> <p>использовать технологии делового письменного взаимодействия в профессиональной деятельности</p> <p>интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации</p> <p>презентационными технологиями для предъявления информации</p> <p>навыками ведения переписки делового характера и составления деловых документов на английском языке</p>
--	---

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=259> .

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Сем естр	
		1	2
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)		
практические занятия	1,5 (54)		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)		
курсовое проектирование (КП)	Нет		
курсовая работа (КР)	Нет		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Business Corporations									
	1. Forms of business organizations.			4					
	2. Management.			4					
	3. General business planning.			4					
	4. Commercial papers and contracts.			6					
	5.							18	
	6.								
2. Business Communication									
	1. Corporate communication.			4					
	2. Interpersonal communication. Customer and public relations.			4					
	3. Web-based communication.			4					
	4. Cross-cultural business communication.			4					
	5. Meetings: types and discussion techniques.			4					

6. Negotiations: types, difficulties and tactics. Business ethics.			2					
7. Presentations: types, key phrases, visual aids. Basics of technical presentations.			4					
8. Business correspondence: commercial papers, technical writing.			4					
9. Business English in use.			6					
10.							36	36
11.								
Bcero			54				54	36

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Агабекян И. П. Деловой английский(Ростов-на-Дону: Феникс).
2. Богацкий И.С., Дюканова Н.М., Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка: словарь-справочник(Киев: Логос).
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Intermediate Business English: Course Book(S. 1: PEARSON).
4. Алексеенко И. В., Кузнецова Н. О., Петрищева Г. П. Английский язык: учеб.-метод. пособие [для студентов 1-2 курсов спец. 210601.65.00.01 «Радиолокационные системы и комплексы», 210601.65.00.03 «Радиосистемы и комплексы управления»](Красноярск: СФУ).
5. Шагалина О. В. Английский язык для студентов-физиков: учеб.-метод. пособие [для студентов напр.010700.62, 010701.65 «Физика», 010704.65, 140301.65 «Физика конденсированного состояния вещества», 011200.62 «Физика ТП №2», 140400.62 «Техническая физика», 140402.65 «Теплофизика», 140700.62 «Ядерная энергетика и теплофизика ТП №2», 140800.62 «Ядерные физики и технологии ТП №2»](Красноярск: СФУ).
6. Анастасова Е. В., Воног В. В. Английский язык. Деловая этика: учебное пособие(Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft Office Word (Текстовый редактор), Microsoft Office Excel (Приложение для работы с электронными таблицами), Microsoft Office Access (Приложение для управления реляционными базами данных), Microsoft Office PowerPoint (Приложение для подготовки презентаций. Позволяет создавать материалы профессионального качества, которые могут применяться для личных целей или размещаться в Интернете), Mozilla Firefox/Google Chrome/Yandex Browser/Opera/Internet Explorer/Safari(Обновляемый Интернет-браузер), Winrar (Архиватор), NOD32 (Антивирус).

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Каждый обучающийся обеспечивается:
2. – учебно-методической документацией и материалами по дисциплине «Деловой иностранный язык»;
3. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемой дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);

4. – доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
5. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
6. а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
7. б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
8. в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате).
9. В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные специализированные аудитории (оснащение презентационным комплексом; аудио и видео техникой).

Компьютерные классы с доступом в Интернет, оборудованные интерактивными досками.

Наглядные пособия: таблицы, карты, плакаты и др.

Учебная мебель.